



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : إعطاء الادوية للمرضى داخل المستشفى	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 3	الطبعة: الثانية

MOH POL HOS MM 03

الوحدة التنظيمية: مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: الكوادر الطبية (الأطباء، التمريض، الصيدالوة، صيدلي سريري، دكتور صيدلة) في مستشفيات وزارة الصحة

الإعداد : مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية اللجنة : رئيس قسم المتابعة الميدانية للشؤون الصيدلانية رئيس قسم متابعة الاستخدام الأمثل لمضادات الميكروبات رئيس قسم الدراسات واليقظة الدوائية	التوقيع: د. عائش لوريجان كاس د. رانيا بنات د. ارجح المصطفى	تاريخ الإعداد : 2025/ 3 / 13
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة :	التوقيع: [Signature]	تاريخ التدقيق : 2025 / 5 / 18
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع: [Signature]	تاريخ تدقيق ضبط الجودة : 2025/ 6 / 16
الإعتماد : الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع: [Signature]	تاريخ الاعتماد : 2025 / 6 / 17

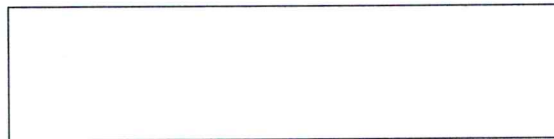
وزارة الصحة  
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة  
السياسات والإجراءات  
Policies & Procedures  
17 فبراير 2025  
Approved

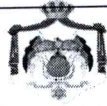
ختم الإعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية





وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

رمز السياسة :					اسم السياسة : إعطاء الأدوية للمرضى داخل المستشفى
MOH	POL	HOS	MM	03	
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: 3

موضوع السياسة :

إعطاء الأدوية للمرضى داخل المستشفى من قبل كوادر طبية وتمريضية مؤهلة فنيا وقانونيا بالطريقة الصحيحة.

الفئات المستهدفة :

الكوادر الطبية (الأطباء، التمريض، الصيادلة، صيدلي سريري، دكتور صيدلة) في مستشفيات وزارة الصحة

الهدف من السياسة /المنهجية :

1. ضمان إعطاء الأدوية للمرضى داخل المستشفى بالطريقة الصحيحة.
2. ضمان تلقي المريض للعلاجات الموصوفة له تماماً حسب الأوامر الدوائية الموثقة على الملف الطبي لتحقيق افضل النتائج العلاجية.
3. تقليل مخاطر استخدام الأدوية.

التعريفات :

الأوامر الدوائية: الأوامر الطبية المتعلقة بأدوية المريض والتي يقوم الطبيب بوصفها للمريض

المسؤوليات :

1. الطبيب: كتابة الوصفة الطبية للمريض مع تحديد الجرعات وطريقة الاعطاء ومدة العلاج وتوثيقها على ملفه الطبي.
2. الصيدلي المسؤول: تزويد الأقسام بتعليمات إعطاء الأدوية وحفظها.
3. الممرض القانوني: إعطاء العلاجات للمرضى حسب الوصفة الطبية والالتزام بأوقات إعطاء العلاج والجرعات الصحيحة.

الأدوات :

لا يوجد

الاجراءات:

1. يقوم الطبيب بكتابة الأوامر الدوائية بخصوص علاجات المريض على ملفه الطبي مع توضيح الجرعة، المدة الزمنية لأخذ العلاج و عدد الجرعات.
2. يقوم الممرض القانوني المؤهل بإعطاء الأدوية للمريض حسب طرق الإعطاء المذكورة بالأمر العلاجي والمسموح بها حسب تعليمات الشركة الصانعة، و القيام بحل الأدوية وإضافتها إلى المحاليل الوريدية مثل المضادات الحيوية، والعقاقير الخطرة والمعادن على سبيل المثال لا الحصر على أن يكون الحل والإعطاء بناء على الأوامر الدوائية المكتوبة للطبيب وتعليمات الصيدلي الخاصة بحل الدواء .
3. يقوم ذوي الإختصاص ( دكتور صيدلي ، وصيدلي سريري ، صيدلي ) وبخبرة من مسؤولي التمريض ومسؤول الوردية ووحدات التعليم المستمر بتدريب التمريض والمخولين بإعطاء العلاجات على كيفية التعامل مع بعض الادوية والتي تحتاج الى تدريب معين مثل **Dopamin**



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

رمز السياسة :					اسم السياسة : إعطاء الادوية للمرضى داخل المستشفى
MOH	POL	HOS	MM	03	
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: 3

4. في حالات محددة، يعطى المريض العلاج ليستعمله بنفسه بناء على أمر الطبيب بعد أن يكون قد تأكد من أهلية المريض على استخدام العلاج ويكون المريض تحت إشراف الممرض ومراقبته وتقتصر على بعض ادوية الجلدية، التحاميل وبعض الأقرص الفموية والبخاخات .
5. على الممرض عند إعطاء الدواء التوثيق على نظام **BCMA ( Bar Code Medication Administration)** مع التأكد مما يلي:
- 5.1. إعطاء الدواء للمريض الصحيح وذلك بالتعرف على المريض من خلال معرفين اثنين على الاقل اسمه، ورقمه الوطني والتأكد من ذلك بالإسورة المثبتة على معصمه.
- 5.2. إعطاء الدواء الصحيح بالجرعة الصحيحة وبالطريقة الصحيحة والعدد الصحيح و ذلك من خلال مطابقة اسم العلاج وتركيزه وطريقة إعطائه الموجودة على العبوة مع أوامر الطبيب ومطابقتها مع اسم المريض الموجود على لاصقة العبوة.
- 5.3. إعطاء الدواء في الوقت الصحيح والتأكد بالمقارنة مع الأوامر الدوائية في الملف وإتباع الجدول الزمني لإعطاء الأدوية (التكرار).
- 5.4. في حال نسيان جرعه او عدم اعطاؤها لاي سبب كان يتم اعادة جدولة الجرعه من جديد وحسب تعليمات النشره الدوائيه وبعد استشارة الصيدلي المسؤول /صيدلي سريري/ الطبيب.
- 5.5. تتم مراجعة جميع الادوية التي يتم صرفها من قبل الشخص او الاشخاص ( الصيدلي السريري او الصيدلي او احد الكوادر المعتمده) المصرح لهم للتأكد من الملاءمة والتفاعلات والحساسية وموانع الاستعمال قبل اعطائها.
6. يقوم الصيدلي المسؤول في صيدلية الاقسام بمراقبة إعطاء العلاجات والتأكد من كافة الإجراءات بمراقبة ملفات المرضى.
7. يقوم الصيدلي المسؤول بتزويد الأقسام بتعليمات إعطاء الأدوية وطرق حلها وثباتها بعد الحل واي تعليمات أخرى هامة بشأن الدواء والتدريب على إعطائها.

النماذج / المرفقات :

لا يوجد

مؤشرات الاداء :

1. عدد تقارير الحوادث العرضية المتعلقة بإعطاء الدواء للمرضى شهرياً

المراجع :

Elliot. M. Liu. Y,(2010) the nine rights of medication administration: an overview, British Journal of nursing,,Vol 19,No 5